

ROYAUME DU MAROC
OFFICE NATIONAL DES AEROPORTS



DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Appel d'offres ouvert N° 229/17/AOO

**Transport du personnel administratif et
technique de l'Aéroport Agadir Al
Massira et 2ème CCR.**

TABLE DES MATIERES

AVIS D'APPEL D'OFFRES	1
CHAPITRE 1 : DISPOSITIONS GENERALES	3
ARTICLE 01 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES	3
ARTICLE 02 : MAITRE D'OUVRAGE	3
ARTICLE 03 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS	3
ARTICLE 04 : CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES	3
ARTICLE 05 : LANGUE DE L'OFFRE	3
ARTICLE 06 : DOSSIERS DES CONCURRENTS ET LISTE DES PIECES A FOURNIR	4
ARTICLE 07 : CAUTIONNEMENT PROVISoire	6
ARTICLE 08 : OFFRES TECHNIQUES	7
ARTICLE 09 : OFFRES COMPORTANT DES VARIANTES	7
ARTICLE 10 : OFFRE FINANCIERE	7
ARTICLE 11 : MONNAIE DE L'OFFRE	8
ARTICLE 12 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS	8
ARTICLE 13 : DEPOT DES OFFRES DES CONCURRENTS	9
ARTICLE 14 : RETRAIT DES OFFRES DES CONCURRENTS	10
ARTICLE 15 : EXAMEN ET EVALUATION DES OFFRES	10
ARTICLE 16 : CRITERES D'ADMISSIBILITE DES CONCURRENTS ET D'ATTRIBUTION DU MARCHE	10
ARTICLE 17 : RESULTATS DEFINITIFS DE L'APPEL D'OFFRES	10
ARTICLE 18 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES ET DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION	11
ARTICLE 19 : ANNULATION D'UN APPEL D'OFFRES	11
ARTICLE 20 : INFORMATION, DEMANDE D'ECLAIRCISSEMENT ET RECLAMATIONS	11
CHAPITRE 2 : DISPOSITIONS PARTICULIERES	13
ANNEXE I : MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR	1
ANNEXE II : MODELE CAUTION PERSONNELLE ET SOLIDAIRE	1
ANNEXE III : MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT	1
ANNEXE IV : MODELE BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF (BDP-DE)	1
CHAPITRE 1 : CLAUSES ADMINISTRATIVES	4
ARTICLE 01 : OBJET DU MARCHE	4
ARTICLE 02 : MODE DE PASSATION DU MARCHE	4
ARTICLE 03 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE	4
ARTICLE 04 : CONNAISSANCE DU DOSSIER	4
ARTICLE 05 : REFERENCES AUX TEXTES GENERAUX	4
ARTICLE 06 : RESILIATION	5
ARTICLE 07 : ASSURANCES ET RESPONSABILITES	5
ARTICLE 08 : DROITS DE TIMBRE	5
ARTICLE 09 : DOMICILE DU PRESTATAIRE	5
ARTICLE 10 : REGLEMENT DES CONTESTATIONS	5

ARTICLE 11 :	DOMMAGES _____	5
ARTICLE 12 :	CAS DE FORCE MAJEURE _____	6
ARTICLE 13 :	ENTREE EN VIGUEUR ET APPROBATION _____	6
ARTICLE 14 :	NANTISSEMENT _____	6
ARTICLE 15 :	DROIT APPLICABLE _____	6
CHAPITRE 2 :	CLAUSES TECHNIQUES _____	7
ARTICLE 16 :	MAITRE D'ŒUVRE _____	7
ARTICLE 17 :	DELAI D'EXECUTION _____	7
ARTICLE 18 :	MOYENS HUMAINS MIS EN PLACE _____	7
ARTICLE 19 :	RESPECT DES HORAIRES ET DES CIRCUITS _____	7
ARTICLE 20 :	ENTRETIEN ET CARBURANT _____	8
ARTICLE 21 :	ACCES AUX VEHICULES _____	8
ARTICLE 22 :	SECURITE, HYGIENE ET CONFORT DES VEHICULES _____	8
ARTICLE 23 :	DISCIPLINE DANS LES VEHICULES _____	8
ARTICLE 24 :	ASSURANCES ET EFFRACTIONS _____	8
ARTICLE 25 :	MODIFICATION DES ITINERAIRES _____	8
ARTICLE 26 :	GESTION DES RECLAMATIONS _____	9
ARTICLE 27 :	DISPOSITIONS GENERALES RELATIVES A L'EXECUTION DU MARCHE RECONDUCTIBLE	9
ARTICLE 28 :	CAUTIONNEMENT DEFINITIF – RETENUE DE GARANTIE _____	9
ARTICLE 29 :	PENALITES DE RETARD _____	9
ARTICLE 30 :	MODALITES DE PAIEMENT _____	10
ARTICLE 31 :	DELAI DE GARANTIE _____	10
ARTICLE 32 :	NATURE DES PRESTATIONS ET REVISION DES PRIX _____	10
ARTICLE 33 :	CARACTERISTIQUES TECHNIQUES DES VEHICULES _____	10
ARTICLE 34 :	SPECIFICATIONS TECHNIQUES _____	12

ROYAUME DU MAROC
OFFICE NATIONAL DES AEROPORTS

AVIS D'APPEL D'OFFRES
OUVERT SUR "OFFRES DE PRIX"
N°229/17/AOO

Le **mercredi 20 décembre 2017 à 10 heures**, il sera procédé, dans la salle de réunion de la Direction Financière située près du bâtiment de la Direction des Achats et de la Logistique (près de l'Aéroport Mohammed V-Nouasseur) à l'ouverture des plis relatifs à l'appel d'offres **sur offres de prix** concernant : **Transport du personnel administratif et technique de l'Aéroport Agadir Al Massira et 2ème CCR.**

Le dossier d'appel d'offres peut être retiré **gratuitement**, auprès de la cellule Interface Achats au Département des Achats situé au bâtiment de la Direction des Achats et de la Logistique (près de l'Aéroport Mohammed V-Nouasseur). Il peut également être téléchargé à partir du portail des marchés publics **www.marchespublics.gov.ma** et à titre **indicatif** à partir de l'adresse électronique **www.onda.ma**.

Le cautionnement provisoire est fixé à la somme de : **46 300,00 DHS.**

L'estimation des coûts des prestations établie par le maître d'ouvrage est fixée à la somme annuelle TVA comprise de : **3 091 680,00 DHS.**

Le contenu, la présentation ainsi que le dépôt des dossiers des concurrents doivent être conformes aux dispositions des articles 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13 et 14 du règlement de la consultation du présent appel d'offres.

Les concurrents peuvent :

- 1) Soit déposer contre récépissé leurs plis à la cellule Interface Achats au Département des Achats situé au bâtiment de la Direction des Achats et de la Logistique (près de l'Aéroport Mohammed V - Nouasseur) au plus tard le **20/12/2017** avant **9h30**;
- 2) Soit les envoyer, par courrier recommandé avec accusé de réception, à la cellule précitée ;
- 3) Soit les remettre au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance et avant l'ouverture des plis.

Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ci-dessous **ne sont pas admis.**

ROYAUME DU MAROC
OFFICE NATIONAL DES AEROPORTS



REGLEMENT DE CONSULTATION

Appel d'offres ouvert N° 229/17/AOO

**Transport du personnel administratif et
technique de l'Aéroport Agadir Al
Massira et 2ème CCR.**

TABLE DE MATIERE

CHAPITRE 1 : DISPOSITIONS GENERALES	3
ARTICLE 01 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES	3
ARTICLE 02 : MAITRE D'OUVRAGE	3
ARTICLE 03 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS	3
ARTICLE 04 : CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES	3
ARTICLE 05 : LANGUE DE L'OFFRE	3
ARTICLE 06 : DOSSIERS DES CONCURRENTS ET LISTE DES PIECES A FOURNIR	4
ARTICLE 07 : CAUTIONNEMENT PROVISOIRE	6
ARTICLE 08 : OFFRES TECHNIQUES	7
ARTICLE 09 : OFFRES COMPORTANT DES VARIANTES	7
ARTICLE 10 : OFFRE FINANCIERE	7
ARTICLE 11 : MONNAIE DE L'OFFRE	8
ARTICLE 12 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS	8
ARTICLE 13 : DEPOT DES OFFRES DES CONCURRENTS	9
ARTICLE 14 : RETRAIT DES OFFRES DES CONCURRENTS	10
ARTICLE 15 : EXAMEN ET EVALUATION DES OFFRES	10
ARTICLE 16 : CRITERES D'ADMISSIBILITE DES CONCURRENTS ET D'ATTRIBUTION DU MARCHE	10
ARTICLE 17 : RESULTATS DEFINITIFS DE L'APPEL D'OFFRES	10
ARTICLE 18 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES ET DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION	11
ARTICLE 19 : ANNULATION D'UN APPEL D'OFFRES	11
ARTICLE 20 : INFORMATION, DEMANDE D'ECLAIRCISSEMENT ET RECLAMATIONS	11
CHAPITRE 2 : DISPOSITIONS PARTICULIERES	13
ANNEXE I : MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR	1
ANNEXE II : MODELE CAUTION PERSONNELLE ET SOLIDAIRE	1
ANNEXE III : MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT	1
ANNEXE IV : MODELE BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF (BDP-DE)	1

CHAPITRE 1 : DISPOSITIONS GENERALES

ARTICLE 01 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le présent règlement concerne la consultation relative au projet : **Transport du personnel administratif et technique de l'Aéroport Agadir Al Massira et 2ème CCR.**

ARTICLE 02 : MAITRE D'OUVRAGE

Le maître d'ouvrage est l'Office National des Aéroports (ONDA).

ARTICLE 03 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS

Peuvent valablement participer et être attributaires des marchés publics de l'ONDA, dans le cadre des procédures prévues par le présent règlement de consultation, les personnes physiques ou morales qui répondent aux conditions de l'article 24 du règlement des marchés de l'ONDA du 09/07/2014.

ARTICLE 04 : CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier d'appel d'offres comprend :

01. L'avis d'appel d'offres ;
02. Le présent règlement de consultation ;
03. Le cahier des prescriptions spéciales (CPS) ;
04. Le modèle d'acte d'engagement ;
05. Le modèle de la déclaration sur l'honneur ;
06. Le modèle du bordereau des prix-détails estimatifs ;
07. Le modèle du bordereau des prix pour approvisionnements, le cas échéant ;
08. Le modèle du sous détail des prix, le cas échéant ;
09. Les plans et documents techniques, le cas échéant.
10. Le règlement relatif aux marchés publics de l'Office National des Aéroports, approuvé le 09 juillet 2014, téléchargeable sur le site de l'ONDA à l'adresse suivante : <http://www.onda.ma/Je-suis-Professionnel/Appels-d'offres/Règlementation-des-marchés-de-l'ONDA> ;

NB : Tout concurrent est tenu de prendre connaissance et d'examiner toutes les instructions, modèles et spécifications contenues dans les documents de la consultation.

Le concurrent assumera les risques de défaut de fourniture des renseignements exigés par les documents de la consultation ou de la présentation d'une offre non conforme, au regard, des exigences des documents de la consultation. Ces carences peuvent entraîner le rejet de son offre.

ARTICLE 05 : LANGUE DE L'OFFRE

L'offre préparée par le concurrent ainsi que toute correspondance et tout document concernant l'offre échangés entre le concurrent et l'ONDA doivent être rédigés en **LANGUE FRANÇAISE.**

Tout document imprimé fourni par le candidat peut être rédigé en une autre langue dès lors qu'il est accompagné d'une traduction en langue française par une

personne/autorité compétente, des passages intéressants l'offre. Dans ce cas et aux fins de l'interprétation de l'offre, la traduction française fait foi.

Seules les offres techniques peuvent être fournies en **LANGUE ANGLAISE**. Toutefois, en cas de besoin la Commission des Appels d'Offres peut demander, au concurrent et aux frais de ce dernier, la traduction des documents constituant l'offre technique en langue Française.

ARTICLE 06 : DOSSIERS DES CONCURRENTS ET LISTE DES PIÈCES A FOURNIR

Conformément aux articles 25, 27, 28, 29 et 30 du règlement des marchés de l'ONDA du 09/07/2014, chaque concurrent est tenu de présenter les pièces suivantes :

A. Le dossier administratif : Pièces exigées

Pour chaque concurrent, au moment de la présentation des offres :

- A1. Une déclaration sur l'honneur**, en un exemplaire unique, conformément au modèle joint au présent règlement de consultation.
- A2.** L'original du récépissé du **cautionnement provisoire** ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu, tel que précisé au niveau de l'avis d'appel d'offres ; **Pour les groupements**, l'attestation de la caution personnelle et solidaire doit être conforme à l'**ANNEXE II** tel que défini à l'article **07** du présent règlement de consultation.
- A3.** Pour les groupements, en plus des pièces citées ci-dessus, une copie légalisée de la **convention constitutive du groupement** prévue à l'article 140 du règlement des marchés de l'ONDA du 09/07/2014 ;

Pour les établissements publics :

- A1. Une déclaration sur l'honneur**, en un exemplaire unique, conformément au modèle joint au présent règlement de consultation.
- A2. Une copie du texte** l'habilitant à exécuter les prestations objet du marché ;
- A3.** L'original du récépissé du **cautionnement provisoire** ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu ; **Pour les groupements**, le cautionnement doit être conforme à l'**ANNEXE II** tel que défini à l'article 07 du présent règlement de consultation.
- A4.** Pour les groupements, en plus des pièces citées ci-dessus, une copie légalisée de la **convention constitutive du groupement** prévue à l'article 140 du règlement des marchés de l'ONDA du 09/07/2014 ;

B. Le complément du dossier administratif : Pièces exigées

Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché, dans les conditions fixées à l'article 40 du règlement des marchés de l'ONDA du 09/07/2014 :

- B1. Les pièces justifiant les pouvoirs** conférés à la personne agissant au nom du concurrent. Ces pièces varient selon la forme juridique du concurrent :
 - S'il s'agit d'une **personne physique** agissant pour son propre compte :
 - Aucune pièce n'est exigée ;
 - S'il s'agit d'un **représentant**, celui-ci doit présenter selon le cas :
 - Une copie conforme de la procuration **légalisée** lorsqu'il agit au nom d'une personne physique ;

- Un extrait des statuts de la société et/ou le procès-verbal de l'organe compétent lui donnant pouvoir selon la forme juridique de la société, lorsqu'il agit au nom d'une personne morale ;
- L'acte par lequel la personne habilitée délègue son pouvoir à une tierce personne, le cas échéant.

B2. Une attestation fiscale ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 24 du **règlement des marchés de l'ONDA du 09/07/2014**. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé;

B3. Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (**CNSS**) certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 joumada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.

NB : La validité des pièces prévus aux B2) et B3) ci-dessus est appréciée sur la base de leur date de production par rapport de la date du dépôt du complément administratif (cf. paragraphe 5 de l'article 40 du règlement des marchés de l'ONDA).

B4. Le certificat d'immatriculation au **registre de commerce** pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur;

NB : Pour les concurrents non installés au Maroc l'équivalent des attestations visées aux paragraphes **B2**, **B3** et **B4** ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance.

A défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d'origine ou de provenance, lesdites attestations peuvent être remplacées par une attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

Pour les établissements publics :

B1. Une attestation fiscale ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant qu'il est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 24 du règlement des marchés de l'ONDA du 09/07/2014. Cette attestation, qui n'est exigée que pour les organismes soumis au régime de la fiscalité, doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;

B2. Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de Sécurité Sociale (**CNSS**) certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 24 ci-dessus ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 Joumada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.

NB : La validité des pièces prévues aux **B1** et **B2** ci-dessus est appréciée sur la base de leur date de production par rapport de la date du dépôt du complément administratif (cf. paragraphe 5 de l'article 40 du règlement des marchés de l'ONDA).

C. Le dossier technique :

Chaque concurrent est tenu de présenter un dossier technique composé des pièces détaillées dans les dispositions particulières ci-dessous (chapitre 2 du présent règlement de consultation).

Lorsqu'il est prévu, au niveau des dispositions particulières (chapitre 2 du présent règlement de consultation), la présentation d'un certificat de qualification et de classification ou d'un certificat d'agrément. Ledit certificat tient lieu du dossier technique.

Pour les groupements, il y a lieu de se conformer aux dispositions de l'article 140 du règlement des marchés de l'ONDA du 09/07/2014 relatives au dossier technique.

D. Le dossier additif :

Il comprend toutes pièces complémentaires exigées par le présent règlement de consultation tel que détaillé dans les dispositions particulières (chapitre 2 du présent règlement de consultation).

E. Le cahier des prescriptions spéciales :

Paraphé et signé, en toutes les pages et sans réserves, par le concurrent ou la personne habilitée par lui à cet effet.

ARTICLE 07 : CAUTIONNEMENT PROVISOIRE

Chaque concurrent est tenu de produire un cautionnement provisoire, par un organisme marocain agréé, tel qu'indiqué sur l'avis d'appel d'offres, conformément au modèle en **ANNEXE II** du présent règlement de consultation.

NB : Le cautionnement ne doit pas être limité dans le temps, ni comporter des conditions et/ou réserves de la part de la banque et/ou du soumissionnaire.

En cas de groupement, le cautionnement provisoire peut être souscrit sous l'une des formes suivantes :

1. Au nom collectif du groupement ;
2. Par un ou plusieurs membres du groupement pour la totalité du cautionnement ;
3. En partie par chaque membre du groupement de telle sorte que le montant du cautionnement soit souscrit en totalité.

NB : Dans les cas prévus aux 2) et 3) ci-dessus, **le récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire** en tenant lieu **doivent préciser la mention suivante :**

« Le présent cautionnement est délivré dans le cadre d'un groupement et, en cas de défaillance, le montant dudit cautionnement reste acquis au maître d'ouvrage abstraction faite du membre défaillant »

Le cautionnement provisoire reste acquis à l'ONDA dans les cas prévus par :

- L'article 15 du CCAG EMO ;
- L'article 18 du CCAG Travaux ;
- L'article 40 du règlement des marchés publics de l'ONDA.

ARTICLE 08 : OFFRES TECHNIQUES

Lorsque la présentation d'une offre technique est exigée conformément à l'article 28 du règlement des marchés de l'ONDA, les concurrents doivent fournir les pièces détaillées dans les dispositions particulières (**cf. chapitre 2 du présent règlement de la consultation**).

ARTICLE 09 : OFFRES COMPORTANT DES VARIANTES

Les offres variantes ne sont pas prévues pour le présent appel d'offres.

ARTICLE 10 : OFFRE FINANCIERE

L'offre financière comprend :

1. L'acte d'engagement, conformément à l'**ANNEXE III**, en un seul exemplaire.

Cet acte d'engagement doit être dûment rempli, et comportant **le relevé d'identité bancaire (RIB)**, est signé par le concurrent ou son représentant habilité, sans qu'un même représentant puisse représenter plus d'un concurrent à la fois pour le même appel d'offres.

Lorsque l'acte d'engagement est souscrit par un groupement tel qu'il est défini à l'article 140 du règlement des marchés publics de l'ONDA, il doit être signé soit par chacun des membres du groupement ; soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de **procurations légalisées** pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché.

Cette dernière disposition est applicable également **s'il s'agit d'un appel d'offres alloti** dont le règlement de consultation prévoit un acte d'engagement pour chaque lot ; Abstraction faite de la répartition des lots entre les membres du groupement, qu'il soit conjoint ou solidaire.

Si le groupement est conjoint, il doit présenter un acte d'engagement unique qui indique le montant total du marché et **doit préciser** la ou les parties des prestations que chacun des membres du groupement conjoint s'engage à réaliser.

Si le groupement est solidaire, il doit présenter un acte d'engagement unique qui indique le montant total du marché et l'ensemble des prestations que les membres du groupement s'engagent solidairement à réaliser, cet acte d'engagement **peut**, le cas échéant, indiquer les prestations que chacun des membres s'engage à réaliser dans le cadre dudit marché

NB : Le montant total de l'acte d'engagement doit être libellé en **chiffres** et en toutes **lettres**.

2. Le bordereau des prix-détail estimatif, conformément à l'**ANNEXE IV**. En cas de groupement, les membres du groupement **ne doivent pas** proposer deux prix pour une même ligne figurant au niveau du bordereau des prix-détail estimatif.

Conformément à l'article 27 du règlement des marchés de l'ONDA du 09/07/2014 :

- Les prix unitaires du bordereau des prix, du détail estimatif et ceux du bordereau des prix-détail estimatif et les prix forfaitaires du bordereau du prix global et de la décomposition du montant global **doivent être libellés en chiffres**.
- En cas de discordance entre les prix unitaires du bordereau des prix et ceux du détail estimatif, les prix du bordereau des prix prévalent.
- En cas de discordance entre les montants totaux du bordereau du prix global et ceux de la décomposition du montant global, le montant total la décomposition du montant global prévaut.
- Les montants totaux du bordereau des prix-détail estimatif, du bordereau du prix global et de la décomposition du montant global **doivent être libellés en chiffres**.
- En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement, et de celui du détail estimatif, du bordereau des prix-détail estimatif ou du bordereau du prix global, selon le cas, le montant de ces derniers documents est tenu pour bons pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

3. Le sous détail des prix, le cas échéant.

4. Le bordereau des prix pour approvisionnements, lorsqu'il est prévu par le cahier de prescriptions spéciales.

ARTICLE 11 : MONNAIE DE L'OFFRE

Les offres financières doivent être exprimées, en Dirhams marocains (**MAD**). Lorsque le concurrent n'est pas installé au Maroc, son offre peut être exprimée strictement dans la(es) monnaie(s) suivante(s) :

- **MAD** : Dirhams marocains
- **EUR** : Euros
- **USD** : Dollars américains

Les offres exprimées en monnaies étrangères (EUR/USD) seront, pour les besoins d'évaluation et de comparaison, converties en Dirham. Cette conversion s'effectue sur la base du cours vendeur du dirham en vigueur, du premier jour ouvrable de la semaine précédant celle du jour d'ouverture des plis, donné par Bank Al-Maghrib.

ARTICLE 12 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS

Le dossier à présenter par chaque concurrent est mis dans **un pli fermé** portant les mentions suivantes :

- Le nom et l'adresse du concurrent ;
- L'objet du marché et, éventuellement, l'indication du ou des lots en cas de marché alloti;
- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis ;
- L'avertissement que "le pli ne doit être ouvert que par le président de la commission d'appel d'offres lors de la séance publique d'ouverture des plis".

Ce pli contient :

1. Lorsque l'offre technique n'est pas exigée, **Deux (02) enveloppes** distinctes :
 - a. **La première enveloppe** doit être fermée et porter de façon apparente la mention "**dossiers administratif et technique**", contient :

1. Les pièces du **dossier administratif** (Article 6 § A);
 2. Les pièces du **dossier technique** (Article 6 § C) ;
 3. Les pièces du **dossier additif** (Article 6 § D), le cas échéant ;
 4. Le **cahier des prescriptions spéciales** (Article 6 § E).
- b. **La deuxième enveloppe** contient l'offre financière. Elle doit être fermée et porter de façon apparente la mention "**offre financière**" ;
2. **Lorsque l'offre technique est exigée, Trois (03) enveloppes** distinctes :
- a. **La première enveloppe** doit être fermée et porter de façon apparente la mention "**dossiers administratif et technique**", contient :
 1. Les pièces du **dossier administratif** (Article 6 § A);
 2. Les pièces du **dossier technique** (Article 6 § C) ;
 3. Les pièces du **dossier additif** (Article 6 § D), le cas échéant.
 4. Le **cahier des prescriptions spéciales** (Article 6 § E).
 - b. **La deuxième enveloppe** contient l'offre financière. Elle doit être fermée et porter de façon apparente la mention "**offre financière**" ;
 - c. **La troisième enveloppe** contient l'offre technique. Elle doit être fermée et porter de façon apparente la mention "**offre technique**".

Toutes les **enveloppes** visées ci-dessus doivent indiquer de manière apparente :

- Le nom et l'adresse du concurrent ;
- L'objet du marché et, le cas échéant, l'indication du ou des lots concernés ;
- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis.

NB : Lorsque l'**appel d'offres est alloti**, le concurrent :

- Peut participer à un ou plusieurs lots
- Est invité à présenter **les offres techniques et financières** séparément **pour chaque lot**.

ARTICLE 13 : **DEPOT DES OFFRES DES CONCURRENTS**

1. Dépôt des échantillons, prospectus, notices ou autres documents techniques

Lorsque le dépôt d'échantillons et/ou la présentation de prospectus, notices ou autres documents techniques est exigé, conformément à l'article 34 du règlement des marchés de l'ONDA, les concurrents doivent déposer les échantillons/documents détaillés dans les dispositions particulières (cf. chapitre 2 du présent règlement de la consultation), dans les conditions fixées au niveau de l'avis d'appel d'offres.

2. Dépôt des plis

Les plis des concurrents doivent être déposés dans les conditions fixées dans l'avis d'appel d'offres du présent dossier d'appel d'offres.

3. Dépôt des plis complémentaires

Le pli contenant les pièces produites par le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché, suite à la lettre de la commission d'appel d'offres, doit être soit déposé, contre récépissé, dans le bureau du maître d'ouvrage indiqué dans cette lettre, soit envoyé, par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité. Les plis déposés ou reçus postérieurement au délai fixé dans cette lettre **ne sont pas admis**.

ARTICLE 14 : RETRAIT DES OFFRES DES CONCURRENTS

Tout pli, échantillon, document technique, prospectus ou autre document déposé ou reçu peut être retiré antérieurement au jour et à l'heure fixés pour la séance d'ouverture des plis.

Le retrait du pli fait l'objet d'une demande écrite et signée par le concurrent ou son représentant dûment habilité et adressée au maître d'ouvrage.

Les concurrents ayant retiré leurs plis, échantillons, documents techniques, prospectus ou autres documents peuvent les présenter de nouveau dans les conditions prévues par le présent règlement de consultation.

ARTICLE 15 : EXAMEN ET EVALUATION DES OFFRES

Les offres des concurrents sont examinées et évaluées dans les conditions fixées, notamment, dans articles **36, 37, 38, 39, 40, 41 et 42** du règlement des marchés de l'ONDA du 09/07/2014.

Lorsqu'il s'agit d'un appel d'offres alloti, la commission procède pour l'attribution des lots à l'ouverture, l'examen des offres de chaque lot et l'attribution des lots, lot par lot, dans l'ordre de leur énumération dans le dossier d'appel d'offres.

L'adjudication d'un lot n'est pas conditionnée par l'adjudication de l'un ou des autres lots quelle que soit leur énumération dans le dossier d'appel d'offres, sauf stipulations contraires dans les dispositions particulière du présent règlement de consultation. Par conséquent, l'ouverture des plis d'un lot peut être effectuée par la commission même si le lot précédent dans l'appel d'offres n'est pas encore adjugé.

ARTICLE 16 : CRITERES D'ADMISSIBILITE DES CONCURRENTS ET D'ATTRIBUTION DU MARCHÉ

Les critères d'admissibilité des concurrents sont détaillés dans les dispositions particulières (chapitre 2 du présent règlement de la consultation).

ARTICLE 17 : RESULTATS DEFINITIFS DE L'APPEL D'OFFRES

Le maître d'ouvrage informe le concurrent attributaire du marché de l'acceptation de son offre par lettre recommandée avec accusé de réception ou par fax confirmé ou par tout autre moyen de communication donnant date certaine. Cette lettre est adressée dans un délai de cinq (05) jours ouvrables au maximum à compter du lendemain de la date d'achèvement des travaux de la commission.

Dans le même délai, il avise également les concurrents éliminés du rejet de leurs offres, en leur indiquant les motifs de leur éviction, par **lettre recommandée avec accusé de réception** ou par **fax confirmé** ou par **tout autre moyen de communication donnant date certaine**. Cette lettre peut être accompagnée des pièces de leurs dossiers.

Les échantillons ou prototypes, le cas échéant, ils sont restitués, après achèvement du délai de réclamation auprès du maître d'ouvrage, aux concurrents éliminés contre décharge.

ARTICLE 18 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES ET DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION

Les concurrents restent engagés par leurs offres pendant un délai de soixante-quinze (75) jours, à compter de la date de la séance d'ouverture des plis.

Ce délai peut être prorogé dans les conditions prévues aux articles 33 et 136 du règlement des marchés de l'ONDA du 09/07/2014.

Toutefois, la signature du marché par l'attributaire vaut le maintien de son offre.

ARTICLE 19 : ANNULATION D'UN APPEL D'OFFRES

L'autorité compétente (ONDA) peut, sans de ce fait encourir aucune responsabilité à l'égard des concurrents et quel que soit le stade de la procédure pour la conclusion du marché, annuler l'appel d'offres. Cette annulation intervient dans les cas suivants :

1. Lorsque les données économiques ou techniques des prestations objet de l'appel d'offres ont été fondamentalement modifiées ;
2. Lorsque des circonstances exceptionnelles ne permettent pas d'assurer l'exécution normale du marché ;
3. Lorsque les offres reçues dépassent les crédits budgétaires alloués au marché ;
4. Lorsqu'un vice de procédure a été décelé ;
5. En cas de réclamation fondée d'un concurrent **sous réserve** des dispositions de l'article 152 du règlement des marchés de l'ONDA du 09/07/2014;

En cas d'annulation d'un appel d'offres dans les conditions prévues ci-dessus, les concurrents ou l'attributaire du marché ne peuvent prétendre à indemnité.

ARTICLE 20 : INFORMATION, DEMANDE D'ECLAIRCISSEMENT ET RECLAMATIONS

Tout concurrent peut demander au maître d'ouvrage, **par courrier** porté avec accusé de réception, **par lettre recommandée** avec accusé de réception, **par fax confirmé** ou par **voie électronique** de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant l'appel d'offres ou les documents y afférents, **exclusivement**, aux coordonnées suivantes :



Adresse : Département des Achats
Office National des Aéroports
Aéroport Mohammed V – Nouasseur



Boîte postale : BP 52, Aéroport Mohammed V – Nouasseur



Fax : 00212 (0) 5 22 53 99 13



E-mail : achats@onda.ma

NB : Cette demande **n'est recevable que** si elle parvient au maître d'ouvrage au moins **sept (7) jours** avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Les réclamations des concurrents doivent être formulées dans les conditions fixées par l'article 152 du règlement des marchés publics de l'ONDA.

En effet, Les réclamations des concurrents doivent être introduites **à partir de la date de la publication** de l'avis d'appel à la concurrence et **au plus tard cinq (05) jours** après l'affichage du résultat du présent appel d'offres.

Toutefois, la réclamation du concurrent pour contester les motifs d'éviction, doit intervenir **à compter de la date de réception** de la lettre d'éviction et **au plus tard dans les cinq (05) jours suivants**.

CHAPITRE 2 : DISPOSITIONS PARTICULIERES

Article 1 : Objet de l'appel d'offres

Transport du personnel administratif et technique de l'Aéroport Agadir Al Massira et 2ème CCR.

Article 06 § C : Liste des pièces exigées pour le dossier technique

C1. Une note indiquant **les moyens humains et techniques** du concurrent et mentionnant éventuellement,

- La date,
- Le lieu,
- La nature et l'importance des prestations à l'exécution desquelles le concurrent a participé et la qualité de sa participation.

C2. Fournir **les attestations de référence** originales ou leurs copies certifiées conformes à l'original délivrées par les maîtres d'ouvrage publics ou privés ou par les hommes de l'art sous la direction desquels le concurrent a exécuté les prestations objet desdites attestations. Chaque attestation précise notamment :

- La nature des prestations ;
- Leur montant ;
- Le nom et la qualité du signataire et son appréciation.
- L'année de réalisation (**Durant les cinq dernières années**);

Article 06 § D : Liste des pièces exigées pour le dossier additif

Fournir les attestations de chiffre d'affaires annuel moyen de **Cinq millions de dirhams** des trois derniers exercices (**2014, 2015 et 2016**) certifiées par l'administration fiscale.

Article 08 : Liste des pièces exigées pour l'offre technique

Brochure et fiches techniques des véhicules neufs WW proposés, pour la réalisation des prestations.

Article 16 : Critères d'admissibilité des concurrents et d'attribution du marché

Le seul critère d'attribution, après admission, est l'**offre la moins-disante**.

ANNEXE I : MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR

Déclaration sur l'honneur

- Référence de l'appel d'offres : **229/17/AOO**
- Mode de passation : **Appel d'offres Ouvert**
- Objet du marché : **Transport du personnel administratif et technique de l'Aéroport Agadir Al Massira et 2ème CCR.**

A – Si le concurrent est une personne physique

Je, soussigné :(prénom, nom et qualité)
 Numéro de tél.....numéro du fax.....adresse électronique.....

Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,

- Adresse du domicile élu :
- Affilié à la CNSS sous le n° : (1)
- Inscrit au registre du commerce de.....(localité) sous le n° (1)
- N° de patente..... (1)
- N° du compte courant postal/bancaire ou à la TGR.....(RIB)

B - Si le concurrent est une personnes morale

Je, soussigné(prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)
 numéro de tél.....numéro du fax.....adresse électronique.....

- Agissant au nom et pour le compte de..... (raison sociale et forme juridique de la société) au capital de :
- Adresse du siège social de la société :
- Adresse du domicile élu.....
- Affiliée à la CNSS sous le n°.....(1)
- Inscrite au registre du commerce.....localité) sous le n°.....(1)
- N° de patente.....(1)
- N° du compte courant postal-bancaire ou à la TGR.....(RIB)

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés déclare sur l'honneur :

- 1) M'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
- 2) Que je remplit les conditions prévues à l'article 24 du règlement des marchés publics de l'ONDA ;
- 3) Étant en redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité (2) ;
- 4) M'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance :
 - a) À m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par l'article 24 du règlement des marchés publics de l'ONDA ;
 - b) Que celle-ci ne peut dépasser 50 % du montant du marché, ni porter sur les prestations constituant le lot ou le corps d'état principal prévues dans le cahier des prescriptions spéciales, ni sur celles que le maître d'ouvrage a prévu dans ledit cahier ;
- 5) M'engager à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption de personnes qui interviennent à quelque titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent marché.

- 6) M'engager à ne pas faire, par moi-même ou par personnes interposées, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion du présent marché.
- 7) Attester que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêt tel que prévu à l'article 151 du règlement des marchés publics de l'ONDA.
- 8) Certifier l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature.
- 9) Reconnaître avoir pris connaissance des sanctions prévues par l'article 142 du règlement des marchés publics de l'ONDA, relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait à.....le.....

Signature et cachet du concurrent

(1) pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence aux documents équivalents lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine ou de provenance.

(2) à supprimer le cas échéant.

NB : Pour les groupements, chaque membre du groupement doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.

ANNEXE II : MODELE CAUTION PERSONNELLE ET SOLIDAIRE**Constitution d'une caution personnelle et solidaire
au titre du cautionnement provisoire**

Nous soussignés, (**nom de la banque, raison sociale, domicile, tél et fax du siège social et de l'agence**), ayant décision d'agrément délivrée par le Ministre de l'Economie et des Finances **sous n°** en date du,

Représentée par : **[Nom(s), prénom(s) et qualité(s)]**

(Ci-après le « **Banque** ») Déclarons par le présent acte nous porter caution personnelle et solidaire sur ordre et pour :

- a) La société.....(Dénomination de la société) **(1)**
- b) La société.....(Dénomination de la société), **pour sa partie dans le groupement (1)**
- c) La société.....(Dénomination de la société) **pour le compte du Groupement de sociétés**.....(Dénominations des sociétés membres du groupement) **(1)**
- d) Le Groupement(Dénominations des sociétés membres du groupement) **(1)**
- e) Monsieur/Madame.....(Nom & Prénom de la **personne physique**) **(1)**

(Ci-après le « **Soumissionnaire** ») pour le montant du cautionnement provisoire de (Montant en chiffres et en lettres), auquel est assujéti le soumissionnaire au profit de l'Office National Des Aéroports (ONDA) (Ci-après le « **Bénéficiaire** ») dans le cadre de l'appel d'offres ouvert n° 229/17/AOO relatif à « Transport du personnel administratif et technique de l'Aéroport Agadir Al Massira et 2ème CCR. »(Ajouter le numéro et objet du lot, le cas échéant).

Nous nous engageons, par la présente, de façon inconditionnelle et irrévocable en qualité de Garant (la banque), à payer sans délai au Bénéficiaire, à sa première demande et sans s'opposer au paiement pour quelque motif que ce soit, toute somme que celui-ci pourrait réclamer au Débiteur à concurrence du montant sus-indiqué.

[En cas de défaillance d'un membre du Groupement, le montant dudit cautionnement reste acquis à l'ONDA abstraction faite du membre défaillant dudit Groupement] **(2)**.

La présente garantie est régie par le droit marocain et tous litiges relatifs à l'existence, la validité, l'interprétation ou l'exécution de la présente garantie seront soumis aux tribunaux compétents dans le ressort territorial de Casablanca (Maroc).

Fait à(ville)

le,.....(jj/mm/aaaa)

(1) Supprimer les paragraphes inutiles ;

(2) Mention à préciser obligatoirement en cas de groupement b), c) et d) ci-haut.

NB : Le cautionnement ne doit pas être limité dans le temps, ni comporter d'autres conditions et/ou réserves de la part de la banque ou du soumissionnaire.

ANNEXE III : MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT

Acte d'engagement

Appel d'offres ouvert sur offres des prix n° 229/17/AOO du **mercredi 20 décembre 2017**.

A - Partie réservée à l'ONDA

Objet du marché : **Transport du personnel administratif et technique de l'Aéroport Agadir Al Massira et 2ème CCR.**, passé en application des dispositions de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et de l'alinéa 3, paragraphe 3 de l'article 17 du règlement relatif aux marchés publics de l'Office National des Aéroports approuvé le 09 Juillet 2014.

B - Partie réservée au concurrent

a) Si le concurrent est une personne physique

Je, soussigné :(prénom, nom et qualité)
 Numéro de tél.....numéro du fax.....adresse électronique.....

Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,

- Adresse du domicile élu :
- Affilié à la CNSS sous le n° : (2)
- Inscrit au registre du commerce de.....(localité) sous le n° (2)
- N° de patente..... (2)

b) Si le concurrent est une personne morale

Je, soussigné(prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)
 numéro de tél.....numéro du fax.....adresse électronique.....

- Agissant au nom et pour le compte de..... (raison sociale et forme juridique de la société) au capital de :
- Adresse du siège social de la société :
- Adresse du domicile élu.....
- Affiliée à la CNSS sous le n°.....(2)
- Inscrite au registre du commerce.....localité) sous le n°.....(2)
- N° de patente.....(2)(3)

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

Après avoir pris connaissance du dossier de consultation concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus ;

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :

- Remets, revêtu (s) de ma signature un bordereau de prix, un détail estimatif et/ou la décomposition du montant global) établi (s) conformément aux modèles figurant au dossier de consultation ;
- M'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai établis moi-même, lesquels font ressortir :
 - Montant annuel hors T.V.A. : (en chiffres et en lettres) ;
 - Taux de la T.V.A. : **14%** ;
 - Montant de la T.V.A. : (en chiffres et en lettres) ;

- Montant annuel T.V.A. comprise : (en chiffres et en lettres).

L'Office National des Aéroports se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte (à la trésorerie générale, bancaire, ou postal) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à (localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro

Fait à.....le.....
(Signature et cachet du concurrent)

- 1) Lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent :
 - a) Mettre : «Nous, soussignés..... nous obligeons conjointement/ou solidairement (choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement les rectifications grammaticales correspondantes) ;
 - b) Ajouter l'alinéa suivant : « désignons..... (prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement ».
 - c) **Préciser la ou les parties** des prestations que chacun des membres du groupement s'engage à réaliser **pour le groupement conjoint** et éventuellement pour le groupement solidaire (optionnelle).
- 2) Pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine, la référence à la déclaration délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.
- 3) Ces mentions ne concernent que les personnes assujetties à cette obligation.

ANNEXE IV : MODELE BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF (BDP-DE)**AO N° : 229/17/AOO****Objet : Transport du personnel administratif et technique de l'Aéroport Agadir Al Massira et 2ème CCR.**

Ligne	Description	UDM	Quantité (A)	PU mensuel hors TVA en chiffres (B)	PT annuel hors TVA en chiffres (C) = (A X B)
1	Circuit Administratif et semi technique A	FORFAIT MENSUEL	12		
2	Circuit Administratif B	FORFAIT MENSUEL	12		
3	Circuit Administratif C	FORFAIT MENSUEL	12		
4	Circuit Administratif et semi technique D	FORFAIT MENSUEL	12		
5	Circuit Administratif et semi technique E	FORFAIT MENSUEL	12		
6	Circuit semi technique F	FORFAIT MENSUEL	12		
7	Circuit semi technique G	FORFAIT MENSUEL	12		
8	Circuit semi technique H	FORFAIT MENSUEL	12		
9	Circuit technique I	FORFAIT MENSUEL	12		
10	Circuit technique J	FORFAIT MENSUEL	12		
11	Circuit technique K	FORFAIT MENSUEL	12		
12	Circuit administratif L	FORFAIT MENSUEL	12		
13	Circuit Technique M	FORFAIT MENSUEL	12		
TOTAL ANNUEL HORS TVA					
TVA 14%					
TOTAL ANNUEL TVA comprise					

ROYAUME DU MAROC
OFFICE NATIONAL DES AEROPORTS



CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES

Appel d'offres ouvert N° 229/17/AOO

**Transport du personnel administratif et
technique de l'Aéroport Agadir Al Massira
et 2ème CCR.**

TABLE DES MATIERES

CHAPITRE 1 : CLAUSES ADMINISTRATIVES	4
ARTICLE 01 : OBJET DU MARCHÉ	4
ARTICLE 02 : MODE DE PASSATION DU MARCHÉ	4
ARTICLE 03 : PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ	4
ARTICLE 04 : CONNAISSANCE DU DOSSIER	4
ARTICLE 05 : RÉFÉRENCES AUX TEXTES GÉNÉRAUX	4
ARTICLE 06 : RESILIATION.....	5
ARTICLE 07 : ASSURANCES ET RESPONSABILITÉS.....	5
ARTICLE 08 : DROITS DE TIMBRE.....	5
ARTICLE 09 : DOMICILE DU PRESTATAIRE.....	5
ARTICLE 10 : RÈGLEMENT DES CONTESTATIONS	5
ARTICLE 11 : DOMMAGES.....	5
ARTICLE 12 : CAS DE FORCE MAJEURE	6
ARTICLE 13 : ENTRÉE EN VIGUEUR ET APPROBATION.....	6
ARTICLE 14 : NANTISSEMENT	6
ARTICLE 15 : DROIT APPLICABLE	6
CHAPITRE 2 : CLAUSES TECHNIQUES	7
ARTICLE 16 : MAÎTRE D'ŒUVRE	7
ARTICLE 17 : DÉLAI D'EXÉCUTION	7
ARTICLE 18 : MOYENS HUMAINS MIS EN PLACE	7
ARTICLE 19 : RESPECT DES HORAIRES ET DES CIRCUITS	7
ARTICLE 20 : ENTRETIEN ET CARBURANT.....	8
ARTICLE 21 : ACCÈS AUX VÉHICULES	8
ARTICLE 22 : SÉCURITÉ, HYGIÈNE ET CONFORT DES VÉHICULES	8
ARTICLE 23 : DISCIPLINE DANS LES VÉHICULES	8
ARTICLE 24 : ASSURANCES ET EFFRACTIONS.....	8
ARTICLE 25 : MODIFICATION DES ITINÉRAIRES	8
ARTICLE 26 : GESTION DES RECLAMATIONS	9
ARTICLE 27 : DISPOSITIONS GÉNÉRALES RELATIVES À L'EXÉCUTION DU MARCHÉ RECONDUCTIBLE .	9
ARTICLE 28 : CAUTIONNEMENT DÉFINITIF – RETENUE DE GARANTIE.....	9
ARTICLE 29 : PÉNALITÉS DE RETARD	9
ARTICLE 30 : MODALITÉS DE PAIEMENT	10
ARTICLE 31 : DÉLAI DE GARANTIE	10
ARTICLE 32 : NATURE DES PRESTATIONS ET RÉVISION DES PRIX.....	10
ARTICLE 33 : CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES DES VÉHICULES	10
ARTICLE 34 : SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES	12

ENTRE :

L'OFFICE NATIONAL DES AEROPORTS, désigné ci-après, par le sigle « O.N.D.A », représenté par son Directeur Général, faisant élection de domicile à l'Aéroport Mohammed V - Nouasseur.

d'une part

ET :

(Titulaire)

Faisant élection de domicile à

Inscrite au Registre de Commerce de

sous le n°

Affiliée à la CNSS sous le n°

Représentée par _____ en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés,

D'autre part,

CHAPITRE 1 : CLAUSES ADMINISTRATIVES

ARTICLE 01 : OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet : **Transport du personnel administratif et technique de l'Aéroport Agadir Al Massira et 2ème CCR.**, tel que décrits dans le Chapitre 2 (clauses techniques) du présent Cahier des Prescriptions Spéciales.

ARTICLE 02 : MODE DE PASSATION DU MARCHÉ

Le présent marché est passé en application des dispositions de **l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et de l'alinéa 3, paragraphe 3 de l'article 17** du règlement relatif aux marchés publics de l'Office National des Aéroports approuvé le **09 Juillet 2014**.

ARTICLE 03 : PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ

Les pièces constitutives du présent marché sont :

- 1) L'acte d'engagement ;
- 2) Le présent cahier des prescriptions spéciales (CPS) ;
- 3) Les pièces constitutives de l'offre technique ;
- 4) Le Bordereau Des Prix – Détail Estimatif : (BDP-DE) ;
- 5) Le CCAG-T ;

ARTICLE 04 : CONNAISSANCE DU DOSSIER

Les spécifications et les prescriptions techniques relatives aux prestations à réaliser sont contenues dans le présent marché, l'entrepreneur déclare :

- Avoir pris pleine connaissance de l'ensemble des prestations ;
- Avoir fait préciser tous points susceptibles de contestations ;
- Avoir fait tous calculs et sous détails ;
- N'avoir rien laissé au hasard pour déterminer le prix de chaque nature de prestations présentées par elle et pouvant donner lieu à discussion.
- Avoir apprécié toutes les difficultés résultant de l'emplacement, des accès, des alimentations en électricité et toutes difficultés qui pourraient se présenter et pour lesquelles aucune réclamation ne sera prise en considération.

ARTICLE 05 : REFERENCES AUX TEXTES GÉNÉRAUX

Le présent marché est soumis aux prescriptions relatives aux marchés publics notamment celles définies par :

- Le règlement relatif aux marchés publics de l'Office National des Aéroports approuvé le 09 Juillet 2014 et la décision de son amendement réf 01/RM/2015 du 02 avril 2015 ;
- Le décret N° 2-14-394 du 6 Chaabane 1437 (13 Mai 2016) approuvant le cahier des clauses administratives générales, applicables aux marchés de travaux exécutés pour le compte de l'Etat;
- Tous les textes législatifs et réglementaires concernant l'emploi et les salaires de la main d'œuvre ;

- Les lois et règlements en vigueur au Maroc à la date de la signature du présent contrat.

Bien que non jointes au présent CPS, le titulaire est réputé connaître tous textes ou documents techniques applicables au présent marché. Le concurrent ne peut se prévaloir dans l'exercice de sa mission d'une quelconque ignorance de ces textes et, d'une manière générale, de toute la réglementation intéressant les prestations en question.

ARTICLE 06 : RESILIATION

Dans le cas où le titulaire aurait une activité insuffisante ou en cas de la non-exécution des clauses du présent marché, l'Office National Des Aéroports le mettrait en demeure de satisfaire à ses obligations, si la cause qui a provoqué la mise en demeure subsiste, le marché pourra être résilié sans aucune indemnité sous peine d'appliquer les mesures coercitives prévues par les articles 79 et 80 du CCAG-T.

L'ONDA se réserve le droit de résilier le marché dans le cas de modifications importantes ne pouvant être prises en charge dans le cadre du présent marché conformément à la réglementation en vigueur.

ARTICLE 07 : ASSURANCES ET RESPONSABILITES

Avant tout commencement des prestations, le prestataire doit adresser à l'Office National Des Aéroports une ou plusieurs attestations délivrées par un ou plusieurs établissements agréés à cet effet justifiant la souscription d'une ou de plusieurs polices d'assurances pour couvrir les risques inhérents à l'exécution du marché et précisant leurs dates de validité et ce conformément aux dispositions de l'article 25 du CCAG-T.

ARTICLE 08 : DROITS DE TIMBRE

Conformément aux dispositions de l'article 7 du CCAG-T, le prestataire acquitte les droits de timbre dus au titre du présent marché conformément à la réglementation en vigueur ; L'original du marché enregistré sera conservé par l'Office National Des Aéroports.

ARTICLE 09 : DOMICILE DU PRESTATAIRE

Le prestataire doit élire son domicile dans les conditions fixées par l'article 20 du CCAG-T.

ARTICLE 10 : REGLEMENT DES CONTESTATIONS

Tout litige entre l'Office National Des Aéroports et le prestataire sera soumis aux tribunaux de Casablanca statuant en matière administrative.

ARTICLE 11 : DOMMAGES

Le prestataire n'aura aucun recours contre l'ONDA pour dommages qui pourraient survenir du fait des tiers, au personnel et au matériel de son entreprise sauf ses droits de recours contre l'auteur du dommage.

Dans le cas où des dommages viendraient à être causés à toute personne à l'occasion de l'exécution du marché, le prestataire s'engage à garantir l'ONDA de toutes les condamnations prononcées contre ce dernier en réparation des dits dommages, et s'interdit tout recours contre lui.

ARTICLE 12 : CAS DE FORCE MAJEURE

En cas de survenance d'un événement de force majeure, les dispositions applicables sont celles définies par l'article 47 du C.C.A.G.T.

ARTICLE 13 : ENTREE EN VIGUEUR ET APPROBATION

L'entrée en vigueur du présent marché interviendra après son approbation par l'autorité compétente, le visa du Contrôleur d'Etat si le visa est requis et la notification au titulaire.

ARTICLE 14 : NANTISSEMENT

En cas de nantissement, les dispositions applicables sont celles prévues par la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics promulguée par le Dahir n°1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015).

En vue de l'établissement de l'acte de nantissement, le maître d'ouvrage remet au titulaire du marché, sur demande et sans frais, une copie du marché portant la mention « EXEMPLAIRE UNIQUE » dûment signée et indiquant que ladite copie est délivrée en unique exemplaire destiné à former titre pour le nantissement du marché, et ce conformément aux dispositions de l'article 4 de la loi n°112-13 susmentionnée.

Le responsable habilité à fournir au titulaire du marché ainsi qu'au bénéficiaire du nantissement ou de subrogation les renseignements et les états prévus à l'article 8 de la loi n° 112-13 est le Directeur Général de l'ONDA.

Le Directeur Général de l'ONDA et le Trésorier Payeur de l'ONDA sont seuls habilités à effectuer les paiements au nom de l'ONDA entre les mains du bénéficiaire du nantissement ou de la subrogation, conformément à la législation et à la réglementation en vigueur.

ARTICLE 15 : DROIT APPLICABLE

Le marché sera interprété conformément au droit Marocain

CHAPITRE 2 : CLAUSES TECHNIQUES

ARTICLE 16 : MAITRE D'ŒUVRE

Le maître d'œuvre du présent marché est la **Direction de l'Aéroport Agadir Al Massira**.

ARTICLE 17 : DELAI D'EXECUTION

Le présent marché est valable pour une durée **d'une (1) année** à compter de la date de l'ordre de service prescrivant le commencement des prestations.

Il sera reconduit d'année en année par tacite reconduction pour **une durée globale de trois (3) années**.

Il peut être dénoncé par l'une des parties sous préavis de trois mois par lettre recommandée.

Le véhicule devra être mis à la disposition de l'ONDA dans un délai de 15 jours à compter de la date de l'ordre de service prescrivant le commencement des prestations.

ARTICLE 18 : MOYENS HUMAINS MIS EN PLACE

Le personnel engagé par le prestataire devra répondre aux conditions suivantes : - Doit être apte physiquement et psychiquement à exercer sa fonction. Un certificat médical justifiant cette aptitude doit être délivré et renouvelé chaque année (cliché pulmonaire, examen oculaire,...etc.). - Doit jouir d'une bonne moralité et faire preuve d'un comportement exemplaire vis-à-vis du personnel transporté. - Doit être qualifié et doit justifier une expérience professionnelle de 3 ans probante dans le domaine de transport du personnel. - Doit porter pendant les heures de service une tenue convenable. - Doit être doté d'un moyen de communication (téléphone portable) pour être joint à tout moment. - L'ONDA se réserve le droit de demander le changement de tout chauffeur qui ne remplit pas les conditions exigées.

Le prestataire devra remettre, à la Direction de l'ONDA, la liste nominative, ainsi que les attestations d'affiliation à la CNSS des agents dans un délai de 15 jours avant la date de prise d'effet du présent marché.

ARTICLE 19 : RESPECT DES HORAIRES ET DES CIRCUITS

Le prestataire devra respecter les circuits et les horaires de passage aux points de ramassage sans aucun retard et conformément au programme et itinéraire précisés dans le présent cahier des prescriptions techniques. Cette exactitude est l'une des conditions essentielles de ce contrat.

Le prestataire prendra toutes les dispositions nécessaires pour que l'arrivée et le départ du personnel transporté ne soient en aucun cas perturbés par une défaillance du transport.

Tout moyen de transport tombé en panne devra être remplacé immédiatement par un véhicule équivalent.

A défaut, l'ONDA se réserve le droit d'assurer cette prestation aux frais du prestataire, le montant sera déduit de la facture mensuelle.

Le prestataire s'engage à mettre à la disposition de la direction de l'ONDA les véhicules en cas de manifestations ou activités extraordinaires.

ARTICLE 20 : ENTRETIEN ET CARBURANT

Les opérations d'entretien, de réparation, de maintenance, de changement de pneus et accessoires (pare-brise, essuie-glaces, etc.) ainsi que les besoins en carburant et lubrifiants les frais de passage à l'autoroute sont entièrement à la charge du titulaire.

ARTICLE 21 : ACCES AUX VEHICULES

Seul est admis à emprunter le moyen de transport :

- Le personnel de l'Aéroport inscrit sur une liste délivrée par la direction de l'Aéroport.
- Les stagiaires de l'Aéroport.
- Toute autre personne autorisée par l'ONDA.

ARTICLE 22 : SECURITE, HYGIENE ET CONFORT DES VEHICULES

Le transport du personnel devra s'effectuer dans les meilleures conditions de sécurité, d'hygiène et de confort. L'aménagement intérieur sera conforme aux prescriptions des textes en vigueur.

Les véhicules utilisés pour le transport ainsi que leurs conducteurs, doivent remplir les conditions de sécurité auxquelles sont soumis par législation en vigueur, les véhicules et Conducteurs affectés au transport en commun, notamment celles requises par le Ministère de l'Equipeement et du Transport dans le domaine de la circulation routière.

ARTICLE 23 : DISCIPLINE DANS LES VEHICULES

Toute personne qui sera à l'origine d'un désordre quelconque dans les véhicules devra être signalée à l'ONDA qui prendra à son encontre toutes les mesures qui s'imposent.

ARTICLE 24 : ASSURANCES ET EFFRACTIONS

Sous réserve de l'exécution de ses obligations découlant du présent marché, le prestataire garantit sans limitation contre les conséquences pécuniaires de sa responsabilité civile à raison des accidents causés au personnel dans les limites fixées par le code des assurances.

Avant tout commencement des prestations, le prestataire doit adresser à l'Office National Des Aéroports une ou plusieurs attestations délivrées par un ou plusieurs établissements agréés à cet effet justifiant la souscription d'une ou de plusieurs polices d'assurances pour couvrir les risques inhérents à l'exécution du marché et précisant leurs dates de validité.

Le prestataire devra produire à toute réquisition de l'ONDA, les quittances attestant le paiement des primes d'assurance.

Le prestataire demeure seul responsable des amendes, contraventions, procès-verbaux établis à son encontre.

ARTICLE 25 : MODIFICATION DES ITINERAIRES

Toutes les modifications de parcours (itinéraires et arrêts) décidés par l'ONDA seront notifiées par écrit au prestataire qui les prendra en charges aux dates indiquées.

Les modifications de circuits n'entraîneront pas de modifications des prix du présent marché dans la mesure où le cumul des modifications des circuits ne dépasse pas **10% de la longueur globale** (kilométrage) des circuits (tous circuits confondus).

Dans les mêmes conditions, l'ONDA se réserve le droit d'annuler un ou plusieurs circuits et de les remplacer par de nouveaux circuits de même longueur et entrant dans le périmètre couvert par le présent marché.

ARTICLE 26 : GESTION DES RECLAMATIONS

Un registre commun des réclamations doit être établi par le prestataire afin d'y transcrire toutes les réclamations relatives au transport du personnel de l'ONDA. Ce registre doit être partagé quotidiennement avec le Responsable du parc et transport de l'ONDA afin de mettre en place une démarche de satisfaction de nos clients internes, à savoir le personnel d'Agadir Al Massira.

Le compte rendu des réclamations doit être adressé à la Direction de l'Aéroport **Agadir Al Massira**. Soit par courrier, soit par messagerie électronique : M.BAHAJ@onda.ma, Le traitement des réclamations liées au transport du personnel doit être immédiat. A défaut, suivant la nature de la réclamation, un délai de traitement est accordé au prestataire pour y répondre. Ces délais doivent être définis et arrêtés conjointement avec l'ONDA.

ARTICLE 27 : DISPOSITIONS GENERALES RELATIVES A L'EXECUTION DU MARCHE RECONDUCTIBLE

Le prestataire doit remettre chaque fois que le maître d'ouvrage le demande, une copie des bulletins de paie du personnel affecté dans le cadre du marché.

Le prestataire doit inscrire l'ensemble du personnel affecté dans le cadre du marché auprès de la CNSS. Il est appelé à remettre chaque fois que le maître d'ouvrage le demande, des copies des bordereaux de déclaration du personnel auprès de ladite caisse.

ARTICLE 28 : CAUTIONNEMENT DEFINITIF – RETENUE DE GARANTIE

- a) **Cautionnement** : Le cautionnement définitif est fixé à Trois pour cent (3%) du montant initial du marché arrondi au dirham supérieur conformément aux dispositions de l'article 15 du C.C.A.G.T.
- b) **Retenue de garantie** : Par dérogation aux Dispositions des articles 16 et 64 du C.C.A.G.T aucune retenue de garantie ne sera applicable au titre de ce marché.

Le cautionnement définitif sera libéré sur présentation du procès-verbal d'achèvement de l'ensemble des prestations objet du présent marché.

Toutes les cautions présentées sous forme de cautions personnelles et solidaires doivent être émises par un organisme marocain agréé.

ARTICLE 29 : PENALITES DE RETARD

A défaut par l'Entrepreneur d'avoir exécuté à temps le marché ou d'avoir respecté tout planning ou délai prévu par le présent marché, il lui sera appliqué sans préjudice de l'application des mesures prévues par les articles 79 et 80 du CCAGT, une pénalité de cinq pour mille (5 ‰) du montant initial du marché par jour de retard.

1- En cas de retard dans l'exécution des travaux : Par application de l'article 65 du CCAGT la pénalité est plafonnée à huit pour Cent (8 %) du montant du marché,

éventuellement majoré par les montants correspondants aux travaux supplémentaires et à l'augmentation dans la masse des travaux ; au-delà de ce plafond, l'O.N.D.A. se réserve le droit de procéder à la résiliation du marché sans préjudice des mesures coercitives prévues par les articles 79 et 80 du CCACT.

2- En cas de retard dans la remise des documents ou rapports : Par application de l'article 66 du CCACT la pénalité est plafonnée à deux pour Cent (2 %) du montant du marché, éventuellement majoré par les montants correspondants aux travaux supplémentaires et à l'augmentation dans la masse des travaux ;

Les sommes concernant les pénalités seront déduites des décomptes de l'entreprise sans qu'il ne soit nécessaire d'une mise en demeure préalable.

ARTICLE 30 : MODALITES DE PAIEMENT

L'ONDA se libérera des sommes dues en exécution du présent marché en faisant donner crédit au compte ouvert au nom du prestataire indiqué sur l'acte d'engagement.

Les réceptions et les facturations seront effectuées mensuellement à terme échu.

Lorsque le règlement n'est pas prévu par lettre de crédit, le paiement des sommes dues est effectué dans un délai maximum de quatre-vingt-dix jours (90) à compter de la date de réception des prestations demandées sur présentation de factures en cinq exemplaires

ARTICLE 31 : DELAI DE GARANTIE

Par dérogation aux dispositions de l'article 75 du C.C.A.G.T et compte tenu de la nature des prestations, aucun délai de garantie n'est prévu.

ARTICLE 32 : NATURE DES PRESTATIONS ET REVISION DES PRIX

Le présent marché et une prestation de **service** dont les prix applicables sont fermes et non révisables.

ARTICLE 33 : CARACTERISTIQUES TECHNIQUES DES VEHICULES

Le prestataire doit fournir des véhicules neufs **WW**. **Les prescriptions suivantes devront être disponibles :**

- **Nombre de Minibus à fournir : 10 (DIX) minibus**
- Nombre minimum de places : 05 Minibus de 17 places + chauffeur et 02 Minibus de 08 Places + Chauffeur + 03 Minibus de 14 Places + Chauffeur
- Caractéristique des sièges : fauteuils séparés confortables dans le sens de la marche + repose pieds
- Hauteur minimale de l'espace intérieur : 1,80m
- Climatisation/chauffage : ventilation d'air silence
- Rideaux en tissu sur les deux côtés (couleurs assorties)
- L'hygiène et la propreté quotidiennes des minibus
- Le minibus doit être équipé de poste radio
- Le minibus doit être équipé des accessoires réglementaires de sécurité (extincteurs, triangle de panne, ...etc.)
- Le minibus sera marqué par le logo et le sigle de l'ONDA

L'ONDA se réserve le droit de refuser tout véhicule dont l'état est dégradé ou ne répondant pas aux critères ci-dessus.

En cas de changement de véhicule dans un circuit, le prestataire doit informer au plus tard le responsable de l'Aéroport 24 heures avant le changement.

ARTICLE 34 : SPECIFICATIONS TECHNIQUES

Circuit Administratif et Semi Technique A
Jours ouvrables.
(WIFAQ-AEROPORT-WIFAQ)

Spécifications Techniques :

Longueur du Circuit : 175 Km / Jour à raison de 5 navettes par jour

Véhicule : **01 Minibus de 17 places** + chauffeur

ITINERAIRE	
Ville vers Aéroport	Aéroport vers ville
WIFAQ : PORTE CASERNE BOUTASRA FACE ENTRE PALAIS ROYAL BENSERGAO : RESIDENCE IBN KHALDOUNE CITE DE L' AIR GONIO BENSERGAO ARRET BUS DE BENSERGAO HACIENDA RMEL 2 TARRAST MESDOURA HOPITAL INEZGANE INEZGANE (CHAHRAZAD) HAGOUNIA AIT MELLOUL KABBAJ CHOUHADA (MOSQUEE) ADMINE AEROPORT	AEROPORT ADMINE CHOUHADA (MOSQUEE) KABBAJ AIT MELLOUL HAGOUNIA INEZGANE (CHAHRAZAD) HOPITAL INEZGANE MESDOURA TARRAST RMEL 2 HACIENDA ARRÊT BUS BENSERGAO CITE DE L' AIR GONIO BENSERGAO BENSERGAO : RESIDENCE IBN KHALDOUNE BOUTASRA FACE ENTRE PALAIS ROYAL WIFAQ : PORTE CASERNE

Caractéristiques du Circuit :

Circuit	Longueur en KM	Nombre d'Agents à transporter	Durée du trajet	Nombre de Navettes
Ville vers Aéroport	35 Km	14	45 mn	1
Aéroport vers Ville	35 Km	10	40 mn	1
Aéroport vers Ville	35 Km	06	45 mn	1
Ville vers Aéroport	35 Km	05	40 mn	1
Aéroport vers Ville	35 Km	05	40 mn	1

Horaires des Navettes :

Départ	Horaires	Arrivée	Heures
Ville	07 H 40	Aéroport	08 H 25
Aéroport	09 h 00	Ville	09 H 40
Aéroport	16 H 30	Ville	17 H 15
Départ	Horaires	Arrivée	Heures
Ville	19 H 10	Aéroport	19 H 50
Aéroport	20 H 10	Ville	20 H 50

LONGUEUR DU CIRCUIT : 35 X 5 = 175 KM/JOUR**Fréquence : (Tous les jours sauf les weekend et jours fériés)****Circuit Administratif B****Jours Ouvrables.****(CITE DE L'AIR AEROPORT INEZGANE-AEROPORT-CITE DE L'AIR AEROPORT INEZGANE)**Spécifications Techniques :

Longueur du Circuit : 25 Km / Jour x 2 Navettes / Jour = 50 Km / Jour

Véhicule : **01 Minibus de 17 places** + chauffeurITINERAIRE

Ville vers Aéroport	Aéroport vers ville
CITE DE L'AIR AEROPORT INEZGANE CENTRE D'IMMATRICULATION LA PERGOLA DCHIERA FADESA AMOUGAY EL JIHADIA AIT MELLOUL ROUT DE TIZNIT (Commissariat ait melloul) ADMINE YASMINA AIT MELLOUL AEROPORT	AEROPORT YASMINA AIT MELLOUL ADMINE ROUT DE TIZNIT (CAFE LAKHSAS) AIT MELLOUL EL JIHADIA AMOUGAY FADESA DCHIERA LA PERGOLA CENTRE D'IMMATRICULATION CITE DE L'AIR AEROPORT INEZGANE

Caractéristiques du Circuit :

Circuit	Longueur en KM	Nombre d'Agents à transporter	Durée du trajet	Nombre de Navette
Ville vers Aéroport	25 Km	15	45 mn	1
Aéroport vers Ville	25 Km	12	45 mn	1

Horaires des Navettes :

Départ	Horaires	Arrivée	Heures
Ville	07 H 45	Aéroport	08 H 30
Aéroport	16 h 30	Ville	17 H 15

LONGUEUR DU CIRCUIT : 25 X 2 = 50 KM/JOUR
Fréquence : (Tous les jours sauf week-end et jours fériés)

Circuit Administratif C

(HAY MOHAMMADI-AEROPORT-HAY MOHAMMADI)

Spécifications Techniques :

Longueur du Circuit : 45 Km / Jour x 2 Navettes / Jour = 90 Km / Jour

Véhicule : **01 Minibus de 17 places** + chauffeur

ITINERAIRE

Ville vers Aéroport	Aéroport vers ville
HAY MOHAMMADI(3eme et 1er tranche) RESIDENCE ESSAADA HAY MOHAMMADI(1 et 2) CHARAF (Av. des F.A.R) MOSQUEE LOUBNANE CLINIQUE AL MASSIRA TALBORJT NAHDA LES AMICALS NAJAH ERAC AV IMAM BOUKHARI AV ABDERRAHIM BOUABID ROUTE DE MARAKECH CITE DAKHLA TILILA ROUTE DE MARAKECH AEROPORT	AEROPORT ROUTE DE MARAKECH CITE DAKHLA ROUTE DE MARAKECH AV ABDERRAHIM BOUABID ERAC AV IMAM BOUKHARI NAJAH LES AMICALS NAHDA TALBORJT CLINIQUE AL MASSIRA MOSQUEE LOUBNANE CHARAF (Av. des F.A.R) RESIDENCE ESSAADA HAY MOHAMMADI(1 et 2) HAY MOHAMMADI(3eme et 1er tranche)

Caractéristiques du Circuit :

Circuit	Longueur en KM	Nombre d'Agents à transporter	Durée du trajet	Nombre de Navette
Ville vers Aéroport	45 Km	14	45 mn	1
Aéroport vers Ville	45 Km	11	45 mn	1

Horaires des Navettes :

Départ	Horaires	Arrivée	Heures
Ville	07 H 40	Aéroport	08 H 25
Aéroport	16 h 30	Ville	17 H 15

LONGUEUR DU CIRCUIT : 45 X 2 = 90 KM/JOUR
Fréquence : (Tous les jours sauf week-end et jours fériés)

Circuit Administratif et Semi Technique D
Jours ouvrables.
(CINEMA SALAM-AEROPORT-CINEMA SALAM)

Spécifications Techniques :

Longueur du Circuit : 40 Km / Jour x 5 Navettes / Jour = 200 Km / Jour
 Véhicule : **01 Minibus de 17 places+** chauffeur

ITINERAIRE

Ville vers Aéroport	Aéroport vers ville
CINEMA SALAM EL KASBAH A COTE DE L'HOTEL IBIS AMSERNAT LAAZIB AV ABDERRAHIM BOUABID GARE ROUTIERE (IM MOKHTAR SOUSSI) AL MASSIRA JAOUHARA AV HASSAN 1 ESSALAM (PLACE DES TAXIS) JET SAKANE ELHOUDA ROUTE DE MARAKECH AEROPORT	AEROPORT ROUTE DE MARAKECH TILILA ELHOUDA JET SAKANE ESSALAM (PLACE DES TAXIS) AV HASSAN 1 JAOUHARA AL MASSIRA GARE ROUTIERE (IM MOKHTAR SOUSSI) AV ABDERRAHIM BOUABID LAAZIB AMSERNAT EL KASBAH A COTE DE L'HOTEL IBIS CINEMA SALAM

Caractéristiques du Circuit :

Circuit	Longueur en KM	Nombre d'Agents à transporter	Durée du trajet	Nombre de Navette
Ville vers Aéroport	40 Km	17	45 mn	1
Aéroport vers Ville	40 Km	10	45 mn	1
Aéroport vers Ville	40 Km	10	45 mn	1

Ville vers Aéroport	40 Km	10	45 mn	1
Aéroport vers Ville	40 Km	10	45 mn	1

Horaires des Navettes :

Départ	Horaires	Arrivée	Heures
Ville	07 H 40	Aéroport	08 H 25
Aéroport	09 H 00	Ville	09 H 45
Aéroport	16 H 30	Ville	17 H 15
Départ	Horaires	Arrivée	Heures
Ville	19 H 15	Aéroport	20 H 00
Aéroport	20 h 10	Ville	20 H 55

LONGUEUR DU CIRCUIT : 40 X5 = 200 KM/JOUR
Fréquence : (Tous les jours sauf week-end et jours fériés)

Circuit Administratif et Semi-Technique E
Jours ouvrables.
(LAKLIAA-AEROPORT-LAKLIAA)

Spécifications Techniques :

Longueur du Circuit : 45 Km / Jour x 5 Navettes / Jour = 225 Km / Jour
 Véhicule : **01 Minibus de 17 places** + chauffeur

ITINERAIRE

Ville vers Aéroport	Aéroport vers ville
LAKLIAA ARRET BUS LAAGOUIRA DRARGA (PHARMACIE BOULOUZ) L'HAJEB (ARRET BUS) TIKIWINE (ARRET BUS) AZROU TEMSIA AEROPORT	AEROPORT TAMSEA AZROU TIKIWINE (ARRET BUS) L'HAJEB (ARRET BUS) DRARGA (PHARMACIE BOULOUZ) ARRET BUS ARRET BUS LAAGOUIRA LAKLIAA

Caractéristiques du Circuit :

Circuit	Longueur en KM	Nombre d'Agents à transporter	Durée du trajet	Nombre de Navette
Ville vers Aéroport	45 Km	14	50 mn	1
Aéroport vers Ville	45 Km	10	50 mn	1
Aéroport vers Ville	45 Km	10	50 mn	1

Ville vers Aéroport	45 Km	10	50 mn	1
Aéroport vers Ville	45 Km	10	50 mn	1

Horaires des Navettes :

Départ	Horaires	Arrivée	Heures
Ville	07 H 30	Aéroport	08 H 25
Aéroport	09 H 00	Ville	09 H 30
Aéroport	16 H 30	Ville	17 H 10
Départ	Horaires	Arrivée	Heures
Ville	19 H 00	Aéroport	19 H 50
Aéroport	20 H 10	Ville	21 H 00

LONGUEUR DU CIRCUIT : 45 X 5 = 225 KM/JOUR

Fréquence : (Tous les jours sauf week-end et jours fériés)

**CIRCUIT SEMI-TECHNIQUE F
SAMEDI / DIMANCHE ET JOURS FERIES**

Spécifications Techniques :

Longueur du Circuit : 35 Km / Jour x 4 Navettes / Jour = **140 Km / Jour**

Véhicule : **(Utilisation du Véhicule du Circuit Administratif et Semi-Technique A).**

ITINERAIRE

Ville vers Aéroport	Aéroport vers ville
WIFAQ : PORTE CASERNE BOUTASRA FACE ENTRE PALAIS ROYAL CITE DE L'AIR GONIO BENSERGAO BENSERGAO CITE DE L'AIR AEROPORT INEZGANE HACIENDA LA PERGOLA DCHIERA AMOUGAY RMEL 2 TARRAST MESDOURA HOPITAL INEZGANE INEZGANE (CHAHRAZAD) HAGOUNIA AIT MELLOUL KABBAJ CHOUHADA (MOSQUEE) ADMINE AEROPORT	AEROPORT ADMINE CHOUHADA (MOSQUEE) KABBAJ AIT MELLOUL HAGOUNIA INEZGANE (CHAHRAZAD) HOPITAL INEZGANE MESDOURA TARRAST RMEL 2 AMOUGAY DCHIERA LA PERGOLA HACIENDA CITE DE L'AIR AEROPORT INEZGANE BENSERGAO CITE DE L'AIR GONIO BENSERGAO BOUTASRA FACE ENTRE PALAIS ROYAL WIFAQ : PORTE CASERNE

Caractéristiques du Circuit :

Circuit	Longueur en KM	Nombre d'Agents à transporter	Durée du trajet	Nombre de Navette
Ville vers Aéroport	35 Km	10	50 mn	1
Aéroport vers Ville	35 Km	10	50 mn	1
Ville vers Aéroport	35 Km	10	50 mn	1
Aéroport vers Ville	35 Km	10	50 mn	1

Horaires des Navettes :

Départ	Horaires	Arrivée	Heures
Ville	07 H 30	Aéroport	08 H 20
Aéroport	09 H 00	Ville	09 H 50
Ville	19 H 00	Aéroport	19 H 50
Aéroport	20 H 00	Ville	20 H 50

LONGUEUR DU CIRCUIT : 35 X 4 = 140 KM/JOUR
Fréquence : (week-end et jours fériés)

CIRCUIT SEMI-TECHNIQUE G SAMEDI / DIMANCHE ET JOURS FERIES

Spécifications Techniques :

Longueur du Circuit : 45 Km / Jour x 4 Navettes / Jour = 180 Km / Jour

Véhicule : (Utilisation du Véhicule du Circuit Administratif et Semi-Technique D).

ITINERAIRE	
Ville vers Aéroport	Aéroport vers ville
HAY MOHAMMADI CHARAF (Av. des F.A.R) MOSQUEE LOUBNANE CINEMA SALAM CLINIQUE AL MASSIRA TALBORJT NAHDA LES AMICALS NAJAH ERAC AV IMAM BOUKHARI AV ABDERRAHIM BOUABID GARE ROUTIERE (IM MOKHTAR SOUSSI) AMSEARNATE AL MASSIRA JAOUHARA AV HASSAN 1 CITE DAKHLA ESSALAM (PLACE DES TAXIS) JET SAKANE ELHOUDA TILILA ROUTE DE MARRAKECH AEROPORT	AEROPORT ROUTE DE MARRAKECH TILILA ELHOUDA JET SAKANE ESSALAM (PLACE DES TAXI) CITE D'AKHLA AV HASSAN 1 JAOUHARA AL MASSIRA AMSEARNATE GARE ROUTIERE (IM MOKHTAR SOUSSI) AV ABDERRAHIM BOUABID ERAC AV IMAM BOUKHARI NAJAH LES AMICALS NAHDA TALBORJT CLINIQUE AL MASSIRA CINEMA SALAM MOSQUEE LOUBNANE CHARAF (Av. des F.A.R) HAY MOHAMMADI

Caractéristiques du Circuit :

Circuit	Longueur en KM	Nombre d'Agents à transporter	Durée du trajet	Nombre de Navette
Ville vers Aéroport	45 Km	10	50 mn	1
Aéroport vers Ville	45 Km	10	50 mn	1
Ville vers Aéroport	45 Km	10	50 mn	1
Aéroport vers Ville	45 Km	10	50 mn	1

Horaires des Navettes :

Départ	Horaires	Arrivée	Heures
Ville	07 H 30	Aéroport	08 H 20
Aéroport	09 H 00	Ville	09 H 50
Ville	19 H 00	Aéroport	19 H 50
Aéroport	20 H 00	Ville	20 H 50

LONGUEUR DU CIRCUIT : 45 X 4 = 180 KM/JOUR

Fréquence : (week-end et jours fériés)

Circuit Semi-Technique H SAMEDI / DIMANCHE ET JOURS FERIES

Spécifications Techniques :

Longueur du Circuit : 45 Km / Jour x 4 Navettes / Jour = 180 Km / Jour

Véhicule : (Utilisation du Véhicule du Circuit Administratif et Semi-Technique E).

ITINERAIRE

Ville vers Aéroport	Aéroport vers ville
LAKLIAA ARRET BUS LAAGOUIRA DRARGA (PHARMACIE BOULOUZ) L'HAJEB (ARRET BUS) TIKIWINE (ARRET BUS) AZROU TEMSIA AÉROPORT	AÉROPORT TAMSEA AZROU TIKIWINE (ARRET BUS) L'HAJEB (ARRET BUS) DRARGA (PHARMACIE BOULOUZ) ARRET BUS LAAGOUIRA LAKLIAA

Caractéristiques du Circuit :

Circuit	Longueur en KM	Nombre d'Agents à transporter	Durée du trajet	Nombre de Navette
Ville vers Aéroport	45 Km	10	50 mn	1
Aéroport vers Ville	45 Km	10	50 mn	1
Ville vers Aéroport	45 Km	10	50 mn	1
Aéroport vers Ville	45 Km	10	50 mn	1

Horaires des Navettes :

Départ	Horaires	Arrivée	Heures
Ville	07 H 45	Aéroport	08 H 25
Aéroport	09 H 00	Ville	09 H 40
Départ	Horaires	Arrivée	Heures
Ville	19 H 15	Aéroport	19 H 50
Aéroport	20 H 10	Ville	20 H 40

LONGUEUR DU CIRCUIT : 45 X 4 = 180 KM/JOUR

Fréquence : (week-end et jours fériés)

CIRCUIT TECHNIQUE I

CONTROLEURS ET ELECTRONICIENS 7j / 7j

Spécifications Techniques :

Longueur du Circuit : 45 Km / Jour x 6 Navettes / Jour = 270 Km / Jour

Véhicule : **01 Minibus de 08 places + chauffeur**

ITINERAIRE

VILLE VERS AEROPORT	AEROPORT VERS VILLE
VILLE NOUVELLE HAY HASSANI LAKHYAM AL MASSIRA RIAD ESSALAM TAMDID DAKHLA ESSALAM JET SAKANE EL HOUDA TIKIOUINE TALBORJT CHARAF LES AMICALES NEHDA ERAC BOUARGANE TILILA AEROPORT	AEROPORT TILILA ERAC BOUARGANE NEHDA LES AMICALES CHARAF TALBORJT TIKIOUINE EL HOUDA ESSALAM TAMDID DAKHLA JET SAKANE RIAD ESSALAM AL MASSIRA LAKHYAM HAY HASSANI VILLE NOUVELLE

Caractéristiques du Circuit :

Circuit	Longueur en KM	Nombre d'Agents à transporter	Durée du trajet	Nombre de Navette
Ville vers Aéroport	45 Km	08	40 mn	1
Aéroport vers Ville	45 Km	08	40 mn	1
Ville vers Aéroport	45 Km	08	40 mn	1
Aéroport vers Ville	45 Km	08	40 mn	1
Ville vers Aéroport	45 Km	08	40 mn	1
Aéroport vers Ville	45 Km	08	40 mn	1

Horaires des Navettes :

Départ	Horaires	Arrivée	Heures
Ville	07 H 15	Aéroport	08 H 00
Aéroport	08 H 05	Ville	08H40
Ville	13 H 15	Aéroport	14 H 00
Aéroport	14 H 05	Ville	14 H40
Ville	19 H 45	Aéroport	20H35

Aéroport	21 H 05	Ville	21H40
----------	---------	-------	-------

LONGUEUR DU CIRCUIT : 45 X 6 = 270 KM/JOUR

Fréquence : (Tous les jours)

**CIRCUIT TECHNIQUE J
CONTROLEURS ET ELECTRONICIENS 7j / 7j**

Spécifications Techniques :

Longueur du Circuit : 30 Km / Jour x 6 Navettes / Jour = 180 Km / Jour

Véhicule : **01 Minibus de 08 places** + chauffeur

ITINERAIRE

VILLE VERS AEROPORT	AEROPORT VERS VILLE
EL FETWAKI CITE METEO BEN SERGAO EL WIFAQ IBN KHALDOUN CITE GONIO TAGHZOUT EL JIHADIA AIT MELLOUL AGDAL CHOUHADA AZROU TEMSIA LAKLIAA AEROPORT	AEROPORT LAKLIAA TEMSIA AZROU CHOUHADA AIT MELLOUL AGDAL EL JIHADIA TAGHZOUT CITE GONIO IBN KHALDOUN EL WIFAQ BEN SEGAO CITE METEO EL FETWAKI

Caractéristiques du Circuit :

Circuit	Longueur en KM	Nombre d'Agents à transporter	Durée du trajet	Nombre de Navette
Ville vers Aéroport	30 Km	10	35mn	1
Aéroport vers Ville	30 Km	10	35mn	1
Ville vers Aéroport	30 Km	10	35mn	1
Aéroport vers Ville	30 Km	10	35mn	1
Ville vers Aéroport	30 Km	10	35mn	1
Aéroport vers Ville	30 Km	10	35mn	1

Horaires des Navettes :

Départ	Horaires	Arrivée	Heures
Ville	07 H 25	Aéroport	08 H 00
Aéroport	08 H 10	Ville	08H 45
Ville	13 H 25	Aéroport	14 H 00
Aéroport	14 H 10	Ville	14H45

Ville	20 H 25	Aéroport	21 H 00
Aéroport	21 H 10	Ville	21H45

LONGUEUR DU CIRCUIT : 30 X 6 = 180 KM/JOUR

Fréquence : (Tous les jours)

CIRCUIT TECHNIQUE K
CONTROLEURS ET ELECTRONICIENS 7j / 7j
-2ème CENTRE DE CONTRÔLE REGIONAL- AGADIR

Spécifications Techniques :

Longueur du Circuit : 45 Km / Jour x 6 Navettes / Jour = 270 Km / Jour

Véhicule : **01 Minibus de 14 places** + chauffeur

ITINERAIRE

VILLE VERS AEROPORT	AEROPORT VERS VILLE
VILLE NOUVELLE HAY HASSANI LAKHYAM AL MASSIRA RIAD ESSALAM TAMDID DAKHLA ESSALAM JET SAKANE EL HOUDA TIKIOUINE TALBORJT CHARAF LES AMICALES NEHDA ERAC BOUARGANE TILILA AEROPORT	AEROPORT TILILA ERAC BOUARGANE NEHDA LES AMICALES CHARAF TALBORJT TIKIOUINE EL HOUDA ESSALAM TAMDID DAKHLA JET SAKANE RIAD ESSALAM AL MASSIRA LAKHYAM HAY HASSANI VILLE NOUVELLE

Caractéristiques du Circuit :

Circuit	Longueur en KM	Nombre d'Agents à transporter	Durée du trajet	Nombre de Navette
Ville vers Aéroport	45 Km	08	40 mn	1
Aéroport vers Ville	45 Km	08	40 mn	1
Ville vers Aéroport	45 Km	08	40 mn	1
Aéroport vers Ville	45 Km	08	40 mn	1
Ville vers Aéroport	45 Km	08	40 mn	1
Aéroport vers Ville	45 Km	08	40 mn	1

Horaires des Navettes :

Départ	Horaires	Arrivée	Heures
Ville	07 H 15	Aéroport	08 H 00
Aéroport	08 H 05	Ville	08H40
Ville	13 H 15	Aéroport	14 H 00
Aéroport	14 H 05	Ville	14 H40
Ville	19 H 45	Aéroport	20H35
Aéroport	21 H 05	Ville	21H40

LONGUEUR DU CIRCUIT : 45 X 6 = 270 KM/JOUR**Fréquence : (Tous les jours)**

CIRCUIT TECHNIQUE L
CONTROLEURS ET ELECTRONICIENS 7j / 7j
-2ème CENTRE DE CONTRÔLE REGIONAL- INEZGANE

Spécifications Techniques :

Longueur du Circuit : 30 Km / Jour x 6 Navettes / Jour = 180 Km / Jour

Véhicule : **01 Minibus de 14 places** +chauffeurITINERAIRE

VILLE VERS AEROPORT	AEROPORT VERS VILLE
EL FETWAKI CITE METEO BEN SERGAO EL WIFAQ IBN KHALDOUN CITE GONIO TAGHZOUT EL JIHADIA AIT MELLOUL AGDAL CHOUHADA AZROU TEMSIA LAKLIAA AEROPORT	AEROPORT LAKLIAA TEMSIA AZROU CHOUHADA AIT MELLOUL AGDAL EL JIHADIA TAGHZOUT CITE GONIO IBN KHALDOUN EL WIFAQ BEN SEGAO CITE METEO EL FETWAKI

Caractéristiques du Circuit :

Circuit	Longueur en KM	Nombre d'Agents à transporter	Durée du trajet	Nombre de Navette
Ville vers Aéroport	30 Km	10	35mn	1
Aéroport vers Ville	30 Km	10	35mn	1
Ville vers Aéroport	30 Km	10	35mn	1
Aéroport vers Ville	30 Km	10	35mn	1

Ville vers Aéroport	30 Km	10	35mn	1
Aéroport vers Ville	30 Km	10	35mn	1

Horaires des Navettes :

Départ	Horaires	Arrivée	Heures
Ville	07 H 25	Aéroport	08 H 00
Aéroport	08 H 10	Ville	08H 45
Ville	13 H 25	Aéroport	14 H 00
Aéroport	14 H 10	Ville	14H45
Ville	20 H 25	Aéroport	21 H 00
Aéroport	21 H 10	Ville	21H45

LONGUEUR DU CIRCUIT : 30 X 6 = 180 KM/JOUR**Fréquence : (Tous les jours)**

Circuit Administratif M
Jours Ouvrables.
-2ème CENTRE DE CONTRÔLE REGIONAL- AGADIR

Spécifications Techniques :

Longueur du Circuit : 45 Km / Jour x 2 Navettes / Jour = 90 Km / Jour

Véhicule : **01 Minibus de 14 places+** chauffeurITINERAIRE

Ville vers Aéroport	Aéroport vers ville
HAY MOHAMMADI	AEROPORT
ERAC BOUARGANE	YASMINA AIT MELLOUL
CITE DAKHLA	ADMINE
CITE SALAM	ROUT DE TIZNIT (CAFE LAKHSAS)
CENTRE D'IMMATRICULATION	AIT MELLOUL
LA PERGOLA	EL JIHADIA
DCHIERA	AMOUGAY
FADESA	FADESA
AMOUGAY	DCHIERA
EL JIHADIA	LA PERGOLA
AIT MELLOUL	CENTRE D'IMMATRICULATION
ROUT DE TIZNIT (CAFE LAKHSAS)	CITE SALAM
ADMINE	CITE DAKHLA
YASMINA AIT MELLOUL	ERAC BOUARGANE
AEROPORT	HAY MOHAMMADI

Caractéristiques du Circuit :

Circuit	Longueur en KM	Nombre d'Agents à transporter	Durée du trajet	Nombre de Navette
Ville vers Aéroport	45 Km	14	45 mn	1
Aéroport vers Ville	45 Km	14	45 mn	1

Horaires des Navettes :

Départ	Horaires	Arrivée	Heures
Ville	07 H 45	Aéroport	08 H 30
Aéroport	16 h 30	Ville	17 H 15

LONGUEUR DU CIRCUIT : 25 X 2 = 50 KM/JOUR
Fréquence : (Tous les jours sauf week-end et jours fériés)

ARTICLE 35 : TRANSPORT A DOMICILE

Pour les circuits techniques I, J ,K ,L, le ramassage du personnel se fera à domicile, selon les horaires et points de ramassage qui lui seront communiqués par le maître d'œuvre de l'ONDA sur des fiches individuelles des équipes

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Appel d'offres ouvert N° 229/17/AOO

**Transport du personnel administratif et technique de l'Aéroport
Agadir Al Massira et 2ème CCR.**

Concurrent

« Lu et accepté sans réserve »